

## Aufnahme- und Mitgliedschaftsrichtlinien

Letzte Änderung durch die Mitgliederversammlung

am: 10.11.2011

am: 15.11.2016

am: 26.06.2019

Datum Genehmigung: 30.06.2010

Genehmigt durch: Gründungsversammlung

Datum Inkraftsetzung: 30.06.2010

Dateiname: fh\_rili\_aufnahme+mitgliedschaft.doc

## Inhaltsverzeichnis

1. Voraussetzungen für die Aufnahme.....	1
1.1. Förder-Mitgliedschaft .....	1
1.2. Aktiv-Mitgliedschaft .....	1
2. Inhalt des Aufnahmeantrags .....	1
2.1. Für Ausbildungsanbieter .....	1
2.2. Für alle .....	1
3. Aufnahmeverfahren .....	1
4. Kosten .....	1
4.1. Aufnahme .....	1
4.2. Mitgliedschaft .....	2
5. Änderungen der Voraussetzungen .....	2
5.1. Informationspflicht .....	2
5.2. Erneute Prüfung .....	2
6. Widerspruch .....	2
7. Gültigkeit .....	2
8. Vertraulichkeit.....	2
9. Beschluss und Inkrafttreten.....	2

## **1. Voraussetzungen für die Aufnahme**

### **1.1. Förder-Mitgliedschaft**

Anwärter für eine Förder-Mitgliedschaft sind natürliche oder juristische Personen, die den FDHPS finanziell und ideell unterstützen wollen und keine Bildungsanbieter sind.

### **1.2. Aktiv-Mitgliedschaft**

Anwärter für eine Aktiv-Mitgliedschaft sind EinzelunternehmerInnen, Personengesellschaften oder juristische Personen, die...

- berufliche Aus- und Weiterbildungen anbieten, die auf die HP-Erlaubnis und den HP-Beruf in Deutschland vorbereiten,
- ihre Aus- und Weiterbildungsangebote regelmäßig ausschreiben und durchführen,
- die Individualität der SchülerInnen respektieren und frei sind von totalitären Ideologien,
- den Qualitätsanforderungen des FDHPS entsprechen.

## **2. Inhalt des Aufnahmeantrags**

### **2.1. Für Ausbildungsanbieter**

- Angaben zur Organisation (Geschäftsform, Leitung, DozentInnen, Zertifizierungen usw.)
- Werbematerial / Ausschreibungen der Aus- und Weiterbildungsangebote

Die Unterlagen müssen auf dem neuesten Stand sein und in elektronischer oder zweifacher schriftlicher Form vorliegen. Alternativ zur Einreichung von Unterlagen besteht die Möglichkeit, ein Verzeichnis zu übermitteln mit den Links zu den Seiten der Website des Ausbildungsanbieters, auf denen die geforderten Angaben zu finden sind.

### **2.2. Für alle**

- Angaben über ideelle und wirtschaftliche Verbindungen zu Unternehmen, Institutionen, religiösen Gemeinschaften u.ä.
- Angaben zu offenen und abgeschlossenen strafrechtlichen Verfahren.

## **3. Aufnahmeverfahren**

- Das Aufnahmeverfahren beginnt, sobald alle Unterlagen bei der Geschäftsstelle des FDHPS eingetroffen sind.
- Der Aufnahmeantrag wird vom Vorstand innerhalb von zwei Monaten nach Beginn des Aufnahmeverfahrens bearbeitet.
- Der Vorstand entscheidet über die Aufnahme gemäß diesen Richtlinien und bei Anträgen auf Aktiv-Mitgliedschaft zusätzlich gemäß den Qualitätskriterien für FDHPS-Mitgliedsschulen.
- Die Ablehnung von Anträgen muss nicht begründet werden.

## **4. Kosten**

### **4.1. Aufnahme**

Die Aufnahme ist kostenfrei.

## 4.2. Mitgliedschaft

- Der Aktiv- und der Förder-Mitgliedschaftsbeitrag betragen pro Jahr 240 EUR.
- Erfolgt die Aufnahme im Verlauf eines Jahres, wird der Jahresbeitrag ab dem Eintrittsmonat mit einem Zwölftel des Jahresbeitrages pro Monat erhoben.

## 5. Änderungen der Voraussetzungen

### 5.1. Informationspflicht

Ein Mitglied ist verpflichtet, den Vorstand des FDHPS frühzeitig zu unterrichten bei...

- einem Besitzerwechsel,
- einer Änderung der Unternehmensform,
- einer Änderung der unter 1.2 genannten Voraussetzungen.

### 5.2. Erneute Prüfung

- In diesem Falle prüft der Vorstand erneut, ob die Voraussetzungen für eine Mitgliedschaft gemäß diesen Richtlinien und den Qualitätskriterien für FDHPS-Mitgliedsschulen erfüllt sind.
- Während dieser Prüfung bleibt die Mitgliedschaft bestehen, es sei denn, das Mitglied ist seiner Informationspflicht gemäß 5.1 nicht nachgekommen.
- Dieses Prüfverfahren ist kostenfrei.

## 6. Widerspruch

- Bei einer Ablehnung des Aufnahmeantrags besteht das Recht auf Widerspruch an die Mitgliederversammlung.
- Der Widerspruch muss in einer Frist von 30 Tagen nach Erhalt der Ablehnung schriftlich bei der Geschäftsstelle eingereicht werden.

## 7. Gültigkeit

Diese Richtlinien gelten für alle Aufnahmeanträge, die ab dem 01. Juli 2019 gestellt werden.

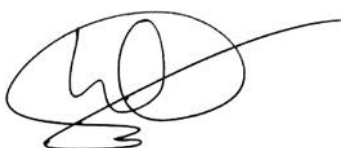
## 8. Vertraulichkeit

Die dem FDHPS eingereichten Daten werden streng vertraulich behandelt.

## 9. Beschluss und Inkrafttreten

Angenommen durch die Gründungsversammlung vom 30.6.2010 in Achberg  
Änderung durch Mitgliederversammlung am 10.11.2012, am 15.11.2016 und am 26.06.2019.

Präsident



Georg Weitzsch

Vertretungsberechtigter Vorstand



Maria Niemeyer